

AL COMUNE DI
 SAN DONATO MILANESE (MI)
 UFFICIO S.U.A.T.
 SPORTELLO UNICO
 AREA TERRITORIO
 Via C. Battisti, 2
 20097 San Donato Milanese (MI)

PROTOCOLLO GENERALE

MARCA DA BOLLO

Provvedimento Paesistico ai sensi del D.Lgs. 42/04

per le funzioni subdelegate ai comuni ai sensi dell'art. 80.1 della L.R. 12/05

Il/ La sottoscritto/a _____

codice fiscale/partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente /con sede in _____ via _____ n. _____
 CAP _____ Tel. ____/____ con domicilio in San Donato Milanese presso _____
 via _____ CAP _____
 tel. ____/____ fax ____/____ e-mail _____
 nella persona di _____ nella sua veste di **(1)** _____

in qualità di: proprietario
 avente titolo con delega della proprietà in data __/__/__. Dati del proprietario:
 nome e cognome _____
 residente in _____ via _____

chiede il rilascio di:

- Autorizzazione paesistica**
- Variante all'autorizzazione paesistica** n. _____ del __/__/__
 rilasciata da _____

per l'intervento sulle parti esterne dell'immobile ubicato in:

--

 via _____ n. _____

identificato al N.C.E.U. al foglio _____ mappale _____ sub _____

su area sottoposta a vincolo ambientale ex (indicare estremi provvedimento e riferimenti)

e consistente nelle seguenti opere

Per la stesura del progetto è incaricato il sig.:

COGNOME e NOME _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente /con studio in _____ via _____ n. _____

con domicilio in San Donato Milanese via _____ n. _____

tel. ____/____ fax ____/____ e-mail _____

Iscritto all'albo de _____ prov. di _____ al n. _____

che sottoscrive per accettazione: *(timbro e firma)*

.....

Il progettista è anche delegato a rappresentare il sottoscritto nei rapporti con il Comune di San Donato Milanese ai fini del procedimento in oggetto.

Firma del Proprietario/Avente titolo

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 si allega, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni, copia di Documento d'identità del proprietario e/o dell'avente titolo.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici: a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti; b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90 e dell'art. 38.7 della L.R. 12/05. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.	
Titolare del trattamento: Comune di San Donato Milanese	Responsabile del trattamento: Alberto Arch. Schgor

DESTINAZIONE D'USO *		TIPO DI INTERVENTO *		area di intervento mq.	volume mc.	superficie coperta mq.	superficie lorda di pavimento mq.
<input type="checkbox"/>	residenziale	<input type="checkbox"/>	manutenzione straordinaria	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	industriale	<input type="checkbox"/>	restauro o risanamento conservativo	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	artigianale	<input type="checkbox"/>	ristrutturazione edilizia	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	commerciale	<input type="checkbox"/>	nuova edificazione o ampliamento	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	altre destinazioni	<input type="checkbox"/>	altri interventi	.....	.....	.....	.....

* **barrare la casella corrispondente**

*** DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI PROVVEDIMENTO**

- 1 Certificato della C.C.I.A.A. o autocertificazione attestante che il firmatario è il legale rappresentante della Società, nel caso in cui il richiedente sia una Società.
- 2 Titolo di Proprietà dell'immobile o altro atto legittimante.
- 3 Fotocopia di eventuali precedenti provvedimenti paesistici e dei relativi elaborati sullo stesso immobile.
- 4 Dichiarazione del proprietario circa la sussistenza di altri eventuali provvedimenti paesistici sullo stesso immobile.
- 5 Fotocopia Carta di Identità del richiedente.

*** ELABORATI PROGETTUALI ALLEGATI**

A) STATO DI FATTO:

- 1 Planimetria in scala 1:2000 per individuazione dell'intervento.
- 2 Documentazione fotografica che rappresenti da più punti di vista, l'edificio o l'area oggetto dell'intervento.
- 3 Piante dei piani e delle coperture, prospetti e sezioni, quotati in scala 1:100; devono essere inoltre specificate le caratteristiche di finitura originarie ed attuali (tipi di intonaco, pittura delle superfici, trattamento delle opere metalliche e lignee, dei materiali di gronda e di copertura).
- 4 Piano quotato dell'area in scala 1:200 comprendente le specie vegetali presenti con evidenziazione delle eventuali opere di movimenti di terra e delle conseguenti sistemazioni.

B) STUDI SPECIALISTICI:

- 1 Indagini geologiche.
- 2 Ricerche storiche.
- 3 Indagini sulla vegetazione.

C) CONFRONTO:

- 1 Piante, prospetti (estesi al contorno) e sezioni significative, quotati in scala 1:100.

D) PROGETTO:

- 1 Planimetria in scala 1:200 con inserimento ambientale del progetto.
- 2 Piante, prospetti (estesi al contorno) e sezioni significative quotati in scala 1:100 per gli edifici ed in scala 1:500 o adeguata per gli interventi di maggiore estensione territoriale.
- 3 Eventuali particolari costruttivi in scala 1:20.
- 4 Indicazione dei materiali di impiego dei relativi colori (campionati), dei sistemi costruttivi e delle essenze impiegate.
- 5 Ripresa fotografica della simulazione in loco dell'opera progettata (mediante paline o altro metodo di rappresentazione reale dell'ingombro) o fotomontaggio che ne evidenzia l'inserimento nel contesto paesistico.
- 6 Rappresentazione prospettica o assonometrica dell'intervento.
- 7 Sezioni ambientali schematiche in scala adeguata rappresentative del rapporto percettivo e altimetrico fra l'intervento ed il contesto territoriale assoggettato al vincolo.
- 8 Relazione tecnica contenente tutti gli elementi descrittivi che consentono di valutare l'intervento proposto in relazione al vincolo, mediante l'indicazione del tema progettuale affrontato e della sua soluzione rispetto alle motivazioni di tutela dei valori vincolati.
- 9 altro _____

Gli elaborati progettuali dovranno essere presentati in n. 4 copie per le richieste di autorizzazione ed in n. 3 copie per le richieste di certificazione di assenza di danno ambientale.

** La documentazione fotografica relativa allo stato di fatto è da consegnare in due copie per le richieste di autorizzazione ambientale e in un'unica copia per le richieste di certificazione di assenza di danno ambientale*

ABACO DEGLI ELABORATI RICHIESTI IN RAPPORTO AI TIPI DI TRASFORMAZIONE

<i>Tipo di interventi-Elaborati richiesti</i>		<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>H</i>	<i>I</i>	<i>L</i>	<i>M</i>	<i>N</i>	<i>O</i>
STATO DI FATTO														
1	Planimetria	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Fotopiano se esiste			*			*	*		*		*	*	*
3	Documentazione fotografica	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	Rilievo dello stato di fatto	*	*						*					
5	Piano quotato almeno in scala 1:200		*	*				*		*		*	*	*
6	Studi specialistici													
6.1	Indagini geologiche (2)								*	*	*	*	*	*
6.2	Ricerche storiche (2)	*	*											
6.3	Indagini vegetazionali									*		*	*	*
6.4	Altre													
PROGETTI														
1	Planimetria con inserimento ambientale			*			*	*	*	*		*	*	
2	Piante, prospetti e sezioni	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	Particolari costruttivi	*	*	*					*	*	*	*	*	
4	Indicazioni dei materiali	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	Simulazione fotografica		*	*		*		*	*	*		*	*	*
6	Prospettive o assonometrie		*	*					**					
7	Sezioni ambientali			*				*		*		*	*	*
8	Relazione tecnica	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

*(2) In relazione alle caratteristiche dei luoghi possono essere richieste anche per altre categorie di interventi solo nel caso di ** particolare impatto visivo.*

NOTA: si richiede la rappresentazione delle opere in progetto differenziando gli interventi con le colorazioni di rito (gialli e rossi).

LEGENDA DEI TIPI DI TRASFORMAZIONE

- A** interventi su edifici esistenti senza alterazione dei volumi
- B** interventi su edifici esistenti con alterazione dei volumi
- C** nuovi edifici;
- D** recinzioni;
- E** cartelli o altri mezzi pubblicitari;
- F** posa di condotte interrato;
- G** posa di linee aeree;

- H** opere della viabilità (puntuali o circoscritte);
- I** opere della viabilità (estese);
- L** opere idrauliche (puntuali o circoscritte);
- M** opere idrauliche (estese);
- N** opere di recupero ambientale;
- O** interventi sul patrimonio arboreo

RISERVATO ALL'UFFICIO DI ACCETTAZIONE

Ai sensi dell'art. 38.2 della LR 12/05 e degli articoli 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 si comunica che **Responsabile del Procedimento** è il/la sig.:

ARCH. ROSA ANNA VOCE – RESPONSABILE SPORTELLO UNICO ALL'EDILIZIA

tel. 02/52.772.520

Copia della presente viene restituita per ricevuta.

San Donato Milanese,

L'istruttore

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA PROVVEDIMENTO AI SENSI DEL D.LGS 42/2004

La richiesta deve essere presentata in bollo e ad essa vanno allegati gli elaborati progettuali e le fotografie come specificato nel modulo.

I soggetti legittimati a presentare la domanda sono:

1 – RICHIEDENTE/PROPRIETARIO

La sottoscrizione della richiesta non è soggetta ad autentica e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica di un documento d'identità del richiedente.

2- RICHIEDENTE AVENTE TITOLO

in qualità di legale rappresentante, procuratore, amministratore unico, presidente, consigliere in nome e per conto di società:

la sottoscrizione della richiesta non è soggetta ad autentica di firma e deve essere accompagnata da:

- copia fotostatica di un documento d'identità del richiedente
- autocertificazione del richiedente, in carta semplice, in cui dichiara di essere autorizzato in base alla qualità che riveste all'interno della società a presentare la richiesta per i lavori specificati sul modulo.

3 – RICHIEDENTE/AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

la sottoscrizione della richiesta non è soggetta ad autentica di firma e deve essere accompagnata da:

- copia fotostatica di un documento d'identità del richiedente
- copia fotostatica del verbale di condominio in base al quale si autorizza l'esecuzione di opere.

4 – RICHIEDENTE/AFFITTUARIO

la sottoscrizione della richiesta non è soggetta ad autentica di firma e deve essere accompagnata da:

- copia fotostatica di un documento d'identità del richiedente
- obbligatoriamente da delega della proprietà che autorizza i lavori.

Per ogni tipologia di provvedimento richiesto (autorizzazione paesistica, autorizzazione paesistica in variante) occorre barrare la casella corrispondente.

- I documenti da allegare alla richiesta variano secondo la tipologia dell'intervento da eseguire. Nella terza facciata del modulo, in basso vengono elencati i vari tipi di trasformazione che sono abbinati ad una lettera dell'alfabeto; a questo punto basta seguire la tabella soprastante e ad ogni lettera viene indicato con un asterisco il documento da presentare che viene ben descritto in seconda facciata.
- Occorre barrare i quadratini (in seconda facciata) corrispondenti ai documenti che si allegano alla richiesta e compilare anche il prospetto "Tipo di intervento" all'inizio della terza facciata.
- Le fotografie devono essere sempre timbrate e firmate dal progettista.
- In fondo alla seconda facciata è specificato quante copie debbono essere presentate.

I tempi di rilascio dei vari provvedimenti non devono superare i 60 giorni dalla data di protocollazione, in caso di integrazione il termine di 60 giorni riparte dalla data della integrazione.

- Appena ultimato il provvedimento il Richiedente è avvisato telefonicamente per la notifica, che avviene mediante consegna in duplice copia all'intestatario oppure ad altra persona delegata per iscritto.
- Il ritiro avviene presso l'ufficio tecnico nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì dalle 8.45 alle 12.45. All'atto del ritiro occorre esibire un documento d'identità.

San Donato Milanese

**IL DIRIGENTE AREA GESTIONE TERRITORIO
AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____

(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

.....

(luogo, data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETÀ

DEL TITOLO DI PROPRIETARIO

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____

(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHARA

Di essere proprietario dell'immobile situato in

(Tale immobile è individuato al N.C.E.U. al foglio mappale sub, come da atto

notarile n. registrato presso

al n.).

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti
saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la
dichiarazione viene resa.

.....

(luogo, data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del
dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del
dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.