



Allo Sportello Unico Area Territorio

**Comune di San Donato Milanese**

### **RICHIESTA LICENZA D'USO PASSO CARRAIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
non in proprio ma in qualità di \_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F./ P. IVA \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

che gli venga concessa l'autorizzazione per la licenza d'uso del passo carraio

temporanea, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  permanente, ai sensi art.27, comma 5, CdS;  
per consentire l'accesso al (1) \_\_\_\_\_ posto al n. civico \_\_\_\_\_  
della Via \_\_\_\_\_ per ml \_\_\_\_\_;

(1) specificare: "garage" "cortile" o altro.

### **A tal fine dichiara:**

1. l'area per la quale si richiede la licenza di passo carraio ha uso esclusivo di stazionamento di uno o più veicoli;
2. per l'immobile per il quale con la presente viene richiesta la licenza di passo carraio è stata rilasciata regolare licenza o concessione edilizia o autorizzazione amministrativa;
3. l'apertura del cancello avviene con sistema automatico, tramite telecomando

SI

NO

4. il cancello è arretrato di almeno 4 metri rispetto alla sede stradale

SI

NO

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

### **ALLEGA:**

- n.2 copie - Planimetria/Fotografia con l'indicazione del posizionamento del passo carraio;
- ATTESTAZIONE di avvenuto pagamento di € 25,00 per spese di istruttoria pratica da effettuare direttamente presso la Tesoreria Comunale di San Donato Milanese, Banca Popolare di Lodi S.p.A., Filiale di San Donato Milanese-Certosa, c/o Palazzo Comunale - piano terra - in Via C. Battisti 2, avendo cura di indicare come beneficiario "Tesoreria Comune di San Donato Milanese" e come causale: spese istruttoria pratica per occupazione permanente di suolo pubblico/passaggio carraio:  
Via \_\_\_\_\_;

**apr.09**